

## 2024-1 학기 학부 외국인 유학생 복학신청(1 차) 안내

2024 학년도 1 학기 외국인 유학생 복학신청 방법과 비자 신청을 위한 서류를 아래와 같이 안내합니다.

### 1. 복학 신청 안내

#### 가. 신청기간

구분	신청 및 서류제출	등록금 납부기간	표준입학허가서 발급
1 차	2023.12.26.(화)~1.4.(목)	2024.1.8.(월)~1.12(금)	등록금 납부 확인 후 3 일 소요

나. 필요서류 (네이버폼 작성 시 스캔하여 첨부)

- 1) 복학원서 1 부
- 2) 여권 사본 1 부
- 3) 동의서
- 4) 본인 또는 부모명의 잔고증명서 사본 1 부(20,000,000 원 이상)

\* 부모의 잔고증명 등을 제출할 경우 가족관계 입증서류 사본 제출

**(잔고증명서 원본은 서울특별시 노원구 광운로 20 문화관 국제교류팀 114 호 02-940-5016 으로 국제 우편 발송하셔야 합니다)**

다. 신청방법: 네이버폼 (<https://naver.me/5Htj9pHE>)에서 필요서류 제출

라. 등록금 납부방법 : 가상계좌 (복학신청자에게 추후 안내)

마. 표준입학허가서 발급 : 복학서류와 등록금 납부 확인 후 표준입학허가서와 본교 사업자등록증 사본을 발급하여 이메일로 발송예정.

**※ 1 차 복학 신청기간에 신청을 하지 않으면 비자 발급이 늦어질 수 있으니 가급적 1 차 신청기간에 신청하기 바랍니다**

### 2. D-2 비자 발급 안내

#### 가. 필요서류(공통)

- 1) 비자신청서, 여권, 사진 1 매(6 개월 이내 촬영 반명함), 수수료
- 2) 교육기관 사업자등록증 사본
- 3) 표준입학허가서
- 4) 결핵진단서(해당국가에 한함)
- 5) 최종학력 입증서류 (원본 제출)
- 6) 재정능력 입증서류(20,000,000 원): 대사관에 위조통장 제출 시 비자거절되므로 주의바람
- 7) 가족관계 입증서류(부모의 잔고증명 등을 제출한 경우에 한함)

**※ 비자 신청 시 국가 및 관할 공관에 따라 필요서류가 변경될 수 있으므로 반드시 해당 국가 대한민국대사관 홈페이지에서 D-2 신청 방법 조회 후 신청**

**※ 코로나 19 로 인한 추가 서류(48 시간 이내에 발급받은 건강진단서 등)를 요구할 수 있으므로 반드시 사전에 확인 바람.**

# Undergraduate International Students Returning from Leave of Absence Application Guide for Spring Semester, 2024(1st Round)

The following is how to apply for undergraduate international students to return from leave of absence and the documents to apply for a visa.

## 1. Application guideline

### A. Application period

Round	Application and documents	Tuition payment period	Issuance of admission
1	2023.12.26.(Tue)~1.4(Thu)	2024.1.8.(Mon)~1.12(Fri)	3 days after confirmation of tuition payment

### B. Required documents (Attach the scanned documents when filling out the Naver application form)

- 1) 1 copy of the application form to return to school
- 2) 1 copy Passport
- 3) Consent form
- 4) 1 copy of the bank balance certificate (20,000,000won or more) in your name of your parents' name \*

If submitting a parent's balance certificate, submit a copy of the family relationship document **(You have to send the original balance certificate by international mail to this address 서울특별시 노원구 광운로 20 문화관 국제교류팀 114호 02-940-5016: the International Exchange Team, Culture Center, 114, Gwangwoon-ro 20, Nowon-gu, Seoul, Korea, 02-940-5016)**

### C. How to apply: Submit required documents through Naver form (<https://naver.me/5HtJ9pHE>)

### D. Tuition payment: Virtual bank account (To be announced later to applicants)

E. Issuance of admission letter: After confirming the documents to return the school and tuition payment, an admission letter and a copy of the university's business registration card will be issued and sent to the email address written in the NAVER form (Please enter the correct address)

**※ If you do not apply during the first application period, the visa issuance may be delayed, so it is recommended to apply during the first application period as much as possible.**

## 2. D-2 Visa Issuance

### A. Required documents(common)

- 1) Visa application form, passport, one photo (taken within 6 months), application fee
- 2) A copy of business registration of the institution
- 3) Standard admission letter
- 4) Tuberculosis certificate (for certain countries only)
- 5) Proof of final academic background (Original submission)
- 6) Proof of financial capacity (20,000,000won): Please note that your visa will be rejected if you submit a counterfeit bankbook to the embassy.
- 7) Family relationship card (Only if you submit the proof of your parent's balance )

*Translated text (English)*

**※ When applying for a visa, the required documents may change depending on the country and competent officials, so be sure to submit after checking the D-2 application method on the Korean Embassy website.**

※ Additional documents (such as a medical certificate issued within 48hours) could be required due to COVID-19, so be sure to check in advance.